

Huishoudelijk Reglement Whiskyclub Groningen



Algemeen

Doelstelling van de Whiskyclub Groningen is:

- Het bevorderen van het (verantwoord) genieten van whisky, alsmede het verzamelen en verspreiden van kennis en informatie over het product whisky.
- De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door het organiseren van activiteiten die direct of indirect verband houden met het product whisky.
- De vereniging heeft niet ten doel winst te maken ter verdeling onder (een deel van) haar leden.

Artikel 1 Het Bestuur

Het bestuur is uiteraard gehouden aan hetgeen er in de statuten is vermeld en specifiek met betrekking tot dit onderwerp aan de art. 10 en 11 van de statuten opgemaakt 22-03-2010 te Groningen bij notaris mr. Albert Kraster.

Individueel optreden of handelen geschiedt in beginsel met instemming van de voorzitter. Bestuursleden doen wat binnen hun vermogen ligt om conflicten binnen het bestuur te voorkomen.

1. Het (kern)bestuur bestaat uit tenminste 3 leden.
2. Het bestuur belegt een vergadering zo vaak als zij dit nodig acht. Er wordt met een (standaard) agenda met prioriteitenlijst vergaderd zodat niet voor elke vergadering een schriftelijke uitnodiging behoeft te worden verzonden. Er wordt gewerkt met een bij de vergadering horende besluitenlijst.
3. Besluitvorming vindt plaats met gewone meerderheid van stemmen en wordt in de notulen vastgelegd. Is het bestuur niet voltallig dan kan het toch rechtsgeldige besluiten nemen mits de vergadering volgens de daarvoor geldende regels heeft gehandeld (zie statuten art. 13 lid 4, 5 en 6).
4. Stemming over kandidaten voor het bestuur en in het algemeen over personen geschiedt in de Algemene Ledenvergadering (verder te noemen ALV) schriftelijk met ongetekende briefjes of met handopsteken of bij acclamatie (tenzij minimaal tien stemgerechtigde leden van de vereniging zich daartegen verzetten). Blanco en ongeldige stemmen worden als stemonthouding aangemerkt. Eventueel kan de voorzitter een commissie van stemopneming benoemen. Als bij de eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden tussen de twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd.
5. Bij het ontbreken van tegenkandidaten zijn de door het bestuur voorgestelde kandidaten gekozen.

6. In een tussentijds ontstane vacature in het bestuur wordt zo spoedig mogelijk door het bestuur voorzien. Het nieuwe bestuurslid kan tussentijds een functie in het bestuur uitoefenen doch de benoeming zal in de eerstvolgende ALV moeten worden bekrachtigd.
7. Het bestuur is bevoegd om te laat ingekomen stukken alsnog in de agenda van de ALV op te nemen.
8. In die gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur. Het bestuur is verplicht om de uit dien hoofde genomen besluiten tijdens de eerstvolgende ALV ter goedkeuring voor te leggen.

Artikel 2 Dagelijks Bestuur

1. Het dagelijks (kern)bestuur bestaat tenminste uit:
 - de voorzitter
 - de penningmeester
 - de secretaris
2. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht dan wel wanneer een medebestuurslid hiervoor een verzoek indient.
3. Het dagelijks bestuur heeft tot taak:
 - bewaken van bestuursbesluiten en toezien op de uitvoering ervan;
 - behandeling van ingekomen stukken ter voorbereiding op de bestuursvergadering;
 - stelt jaarlijks een verslag op en legt deze ter vaststelling voor aan de ALV;
 - met toestemming van het bestuur initiatieven te ontwikkelen binnen de doelstelling van de vereniging.

Artikel 3 Voorzitter

1. De voorzitter draagt zorg voor het naleven van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle andere regelingen en bestuursbesluiten. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging en het gezicht van de vereniging. Indien hij dit nodig acht, kan hij eisen dat uitgaande stukken door hem mede worden ondertekend. Hij leidt de vergaderingen en stelt daarin de vergaderorde vast, behoudens het recht van de ALV om daarin verandering aan te brengen. Hij heeft het recht de beraadslagingen te doen eindigen, doch is verplicht deze weer te doen hervatten indien tenminste tweederde van de aanwezige leden de wens daartoe kenbaar maken.
2. In geval van afwezigheid van de voorzitter, wordt hij door een lid van het dagelijks bestuur vervangen.

Artikel 4 Secretaris

1. De secretaris verzorgt alle voorkomende algemene administratie en correspondentie, meldt de ledenmutaties aan de penningmeester en notuleert de bestuursvergaderingen en ALV's.
De uitgaande stukken worden door hem, namens het bestuur, ondertekend. Hij is verplicht van alle uitgaande stukken afschriften te houden.
2. Hij brengt op de ALV schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden over het afgelopen verenigingsjaar.
3. Het verenigingsarchief wordt door hem ordentelijk bewaard.
4. Hij is verplicht de leden tenminste twee weken voor aanvang schriftelijk voor de ALV uit te nodigen. Dit kan per brief en/of digitaal op voorwaarde dat ieder lid tijdig op de hoogte wordt gebracht van de uitgeschreven ALV.

Artikel 5 Penningmeester

1. De penningmeester beheert alle gelden van de vereniging. Hij draagt zorg voor de inning van de contributies, donaties, subsidies enz. Hij verricht de betalingen namens de vereniging, echter met dien verstande, dat voor betalingen welke een bedrag van € 250,= zegge (tweehonderdvijftig euro) te boven gaan, autorisatie door een tweede bestuurslid nodig is.
2. Voor het aangaan van verplichtingen en betalingen welke een bedrag van € 1500,= zegge (vijftienhonderd euro) te boven gaan, is bovendien toestemming vereist van de ALV. Uitzondering hierop is de clubbotteling, deze wordt namelijk voorgefinancierd door de leden die deze besteld hebben.
3. De penningmeester houdt deugdelijke boekhouding bij van alle ontvangsten en uitgaven en wel zodanig dat daaruit te allen tijde de financiële positie van de vereniging kan worden afgeleid.
4. Hij stelt de jaarlijkse begroting op die ieder jaar door de ALV goedgekeurd moet worden.
5. Voor 31 december van ieder jaar stelt hij een winst en verliesrekening en de balans op. Hij houdt voorts niet meer kasgeld onder zijn beheer, dan voor normaal gebruik nodig is.
Niet voor direct gebruik benodigde gelden worden door op de bankrekening bij een plaatselijke bank gezet.
6. Hij sluit de boeken van de vereniging jaarlijks op 31 december af en brengt aan de ALV verslag uit over het afgelopen boekjaar (1 januari t/m 31 december).
7. De penningmeester kan zich bij het innen van de contributies laten bijstaan door een ander lid van het bestuur.

8. Hij is gehouden om aan de door de ALV benoemde kascommissie inzage te geven van de kas en alle op de financiële administratie betrekking hebbende stukken en bescheiden en deze commissie alle gevraagde inlichtingen te verstrekken.
Eenzelfde verplichting bestaat er jegens het bestuur welke hem te allen tijde ter verantwoording kan roepen.
In geval van een positief verlopen kascontrole, is de commissie gehouden hiervan in het kasboek middels “akkoord plus handtekening” blijk te geven. Van haar bevindingen brengt de commissie verslag uit aan het bestuur en ALV.
9. De penningmeester is gehouden aan alle op het financiële beheer betrekking hebbende bescheiden te bewaren. Uitgaande stukken betreffende dit beheer worden door hem namens het bestuur ondertekend en gearchiveerd.
10. Aan de hand van de van de secretaris ontvangen ledenmutaties houdt de penningmeester een overzicht bij van het ledenbestand der vereniging alsmede het nakomen van de contributieverplichtingen.

Artikel 6 Kascommissie

1. Deze commissie bestaat uit minimaal twee leden en een plaatsvervangend lid, welke door de ALV als zodanig worden aangewezen. Jaarlijks is één lid aftredend en wordt diens plaats ingenomen door het plaatsvervangend lid. De leden mogen geen nauwe familie en/of zakelijke betrekking met de penningmeester hebben.
2. De commissie heeft tot taak eenmaal per jaar -na afloop van het boekjaar- de financiële administratie te controleren. Van de uitkomst van dit onderzoek brengt de commissie verslag uit aan de ALV en het bestuur. Tevens adviseert de commissie aan de ALV om de penningmeester voor zijn beheer al dan niet decharge te verlenen.
3. Alleen de commissie is bevoegd aan het bestuur en de ALV zo nodig voorstellen tot verbetering te doen inzake het financieel beheer.
4. Jaarlijks is één lid van de commissie aftredend en niet terstond herkiesbaar.

Artikel 7 Werkgroepen

1. Het bestuur is gemachtigd werkgroepen in te stellen welke gericht zijn op de uitvoering van door het bestuur aan te wijzen deeltaken.
2. De werkgroepen zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 8 Algemene Ledenvergadering

1. Het bestuur schrijft 1x per jaar een ALV uit, te weten één voorjaarsvergadering.

Artikel 9 Aftredingsrooster (conform art. 12 lid 4)

1. Bestuursleden treden aan voor tenminste drie jaar.
Het aftredingsrooster voor de bestuursleden wordt jaarlijks bij de notulen van de ALV verstrekt.

Artikel 10 Grote van de vereniging

1. Ieder jaar wordt aan de ALV een voorstel door het bestuur gedaan inzake de omvang van het aantal leden.

Artikel 11 Toelating nieuwe leden

1. Om lid te kunnen worden van de vereniging wordt door het bestuur ieder potentieel lid bekeken op grond van de daarvoor statutair vastgestelde regels (zie statuten art. 4).
2. Ieder nieuw lid dient de geldende contributie te voldoen alvorens zijn lidmaatschap van kracht wordt. De hoogte van de contributie is onafhankelijk van het moment van toetreding tot de vereniging.
3. Ieder nieuw lid dient binnen 3 maanden na toetreding tot de vereniging naast de contributie een fles whisky met een minimale winkelwaarde van €40,- in de clubkast in te brengen.

Artikel 12 Contributie

1. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks in de ALV vastgesteld.
2. De contributie dient jaarlijks voor 1 februari te worden voldaan, tenzij anders aangegeven. Indien de contributie niet voor de gestelde termijn is voldaan ontvangt men een herinnering waarbij de contributie met 10% wordt verhoogd. Wanneer ook hieraan geen gehoor wordt gegeven wordt het lidmaatschap beëindigd. Indien men het lidmaatschap wenst te hervatten treedt artikel 11 van het huishoudelijk reglement in werking.
3. Indien er sprake is van meerdere leden uit eenzelfde huishouding, volstaat de contributie van ieder tweede lid uit de helft van het in de ALV vastgestelde contributiebedrag, of een fles whisky die dat bedrag vertegenwoordigt.

Artikel 13 Algemene richtlijnen

1. Wanneer door de leden de naam van de vereniging te grabbel wordt gegooid of bezoedeld dan houdt het bestuur zich het recht voor om het lidmaatschap van deze persoon per direct te beëindigen.
2. Consumpties, anders dan door de vereniging aangeboden, zijn voor eigen rekening en dienen direct te worden voldaan.
3. Uitgaven gedaan door leden ten bate van de vereniging dienen door het bestuur te zijn geautoriseerd wanneer men aanspraak wil maken op restitutie.
4. Het uitschenken van flessen is voor behouden aan het bestuur of de door het bestuur aangewezen personen.
5. Van iedereen wordt verwacht spaarzaam om te gaan met de aangeboden whisky zodat alle aanwezige leden in gelegenheid gesteld worden deze te kunnen proeven.
6. Wanneer een lid, ongeacht de reden, verhinderd is een clubmiddag te bezoeken geeft dit geen recht op restitutie dan wel aanspraak op de misgelopen whisky.
7. Voor consumpties uit de clubkast, buiten hetgeen door de vereniging aangeboden, bestaat de mogelijkheid een stempelkaart aan te schaffen bij één van de aanwezige bestuursleden. Wanneer men een consumptie op deze manier wil bestellen dient men zich bij een bestuurslid te melden. Het bestuur houdt zich het recht voor om bijzondere bottelingen hiervan uit te sluiten. Per botteling wordt bepaald hoeveel stempels er afgestreept worden.
8. Alle leden hebben recht op bepaalde kortingen en acties bij sponsors van de vereniging. Hiervoor worden alleen de namen van de leden bekend gemaakt bij de deelnemende sponsors.

Artikel 14 Aansprakelijkheid

1. De vereniging is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen en/of persoonlijk letsel van het lid of derden voor, tijdens en/of na de activiteiten van de vereniging, van welke aard ook.

Artikel 15 Aanne name huishoudelijk reglement

1. Dit huishoudelijk reglement is aangenomen in de ALV van 16 Maart 2014.